

Vipemöllans Samfällighetsförening 2

STÄMMOPROTOKOLL 2013

Sammanträdesdatum 2013-05-22

Plats: Thulehems restaurang, Lund Tid kl 18.00 – 20.00

§ 1 Stämmans öppnande

Ingemar Svensson förklarade stämman öppnad.

§ 2 Upprättande av röstlängd/närvaroförteckning

Stämman beslutade

att fastställa röstlängd och närvaroförteckning enligt Bilaga 1

§ 3 Val av ordförande för stämman

Stämman beslutade

att utse Claes-Göran Jönsson som ordförande för stämman.

§ 4 Val av sekreterare

Stämman beslutade

att utse Simon Siggelsten som sekreterare.

§ 5 Val av justeringspersoner

Stämman beslutade

att utse Eva Hyllén och Hans Jacobsson som justeringspersoner.

§ 6 Godkännande av dagordningen

Stämman beslutade

att fastställa dagordningen.

§ 7 Prövning om stämman har blivit stadgeenligt utlyst

Stämman beslutade

att utlysning av stämman har skett i enighet med stadgarna.

§ 8 Föredragning av styrelsens årsredovisning 2012, med resultat- och balansräkning.

Ingemar Svensson föredrar styrelsens årsredovisning (bilaga 2), som innan stämman tillställts samtliga medlemmar.

Stämman beslutade

att med godkänna och lägga till handlingarna såväl årsredovisningen 2012.

Handwritten signatures in the bottom right corner, including a signature that appears to be 'aa' and another that appears to be 'caj'.

Sammanträdesdatum

2013-05-22

§ 9 Föredragning av revisionsberättelsen
Claes-Göran Jönsson föredrog revisionsberättelsen.

Stämman beslutade

att lägga revisionsberättelsen till handlingarna.

§ 10 Beslut om fastställelse av resultat- och balansräkning
Gemensamhetsanläggning:4 Punkthusen

Stämman beslutade

att fastställa den i årsredovisningen intagna resultat- och balansräkningen inklusive resultatdisposition för Gemensamhetsanläggning:4 Punkthusen.

§ 11 Beslut om fastställelse av resultat- och balansräkning
Gemensamhetsanläggning Radhusen

Stämman beslutade

att fastställa den i årsredovisningen intagna resultat- och balansräkningen inklusive resultatdisposition för Gemensamhetsanläggning:5 Radhusen

§ 12 Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen

Stämman beslutade

att bevilja styrelsen ansvarsfrihet för 2012 års förvaltning.

§ 13 Framställan från styrelsen och/eller motioner från stämman.
Förslag enligt motion från Brf Vipemöllan4:

Att avtalet med nuvarande entreprenör omedelbart sägs upp,
Att offerter infordras från minst 6 olika entreprenörer,
Att en arbetsgrupp tillsättes för att utvärdera de inkomna offerterna. I arbetsgruppen skall ingå representanter för de fyra olika föreningarna,
Att vid utvärdering inför tilldelningsbeslutet arbetsgrupper bedömer såväl pris som kvalitet,
Att vid denna bedömning målsättningen skall vara bättre kvalitet till lägre pris,
Att arbetsgruppen lämnar ett förslag till tilldelningsbeslut till Samfällighetens styrelse.

Skötselavtal upprättades 2008 då nuvarande avtal träffades med Trädgårdstjänst.

Inventering av mark skedde i april 2013 med samtliga ägarföreningar närvarande och protokoll upprättades.



Sammanträdesdatum

2013-05-22

Styrelsen har i februari 2013 beslutat att omvärdera avtal med Trädgårdstjänst samt att skötselbeskrivningar ska ses över.

Stämman beslutade

att besvara motionen med att uppdra till styrelsen att upprätta nya skötselplaner, att i god tid före utgången av avtalsperiod med nuvarande utförare göra ny upphandling av markskötsel.

Fråga: Styrelsen ska se hur garantitid ser ut för markarbeten gjorda sedan tidigare!

§ 14 Beslut stadgeändring

Ingemar Svensson föredrog stadgeändring enligt tidigare utsänt förslag, se Bilaga 3.

Stämman beslutade

att anta stadgar enligt förslag.

§ 15 Beslut om ersättning till styrelsen och revisorerna

Ingemar Svensson föreslår att styrelsearvodet fastställs till 60 % av prisbasbelopp 2013 för innevarande år att fördela inom sig.

Revisorer ersätts på löpande räkning.

Stämman beslutade

att fastställa arvoden enligt förslag ovan.

§ 16 Beslut om styrelsens förslag till utgifts- och inkomststat samt

debiteringslängd för 2014 Gemensamhetsanläggning:4 Punkthusen
Förslag enligt Bilaga 4 genomgicks.

Stämman beslutade

att godkänna utgiftsstaten och dessutom behålla/inte höja beloppet för år 2014
att fastställa debiteringslängd med deltagande fastigheter och andelstal.

§ 17 Beslut om styrelsens förslag till utgifts- och inkomststat samt

debiteringslängd för 2014 Gemensamhetsanläggning:5 Radhusen
Förslag enligt Bilaga 4 genomgicks och innebär en årlig höjning med 1 000 kr per radhus.

Stämman beslutade

att godkänna utgiftsstaten och höja beloppet enligt förslag för år 2014.
att fastställa debiteringslängd med deltagande fastigheter och andelstal.

ae
cal

Vipemöllans Samfällighetsförening 2

STÄMMOPROTOKOLL 2013

Sammanträdesdatum

2013-05-22

§ 18 Val av ordförande, styrelseledamöter, 2 år och ersättare för 1 år

Förslag:

Simon Siggelsten som ordförande

Ledamöter

Gunnar Törnqvist, BRF 1

vald till 2014

Hugo Hernelöv, BRF 2

vald till 2014

Göran Ralsmark, BRF 3

nyval

Dan Persson, BRF 4

vald till 2014

Simon Siggelsten, Radhusen

vald till 2014

Ersättare

Lars Nihlberg, BRF1

nyval

Monica Molin, BRF 2

nyval

Hans Jacobsson, BRF 3

nyval

Mickael Renström, BRF 4

nyval

David Gisselsson Nord, Radhusen

nyval

Stämman beslutade

att välja enligt förslag ovan.

§ 19 Val av revisor och revisorsersättare

Förslag: Eric Hammarbro, revisor 1 år t.o.m. stämma 2014

Hans Josefsson, revisor ersättare 1 år t.o.m. stämman 2014

Stämman beslutade

att välja revisor och revisorsersättare enligt förslag.

§ 20 Utseende av valberedning

Förslag:

Respektive bostadsrättsförenings ordförande inklusive ordförande för marksamfälligheten förslås som valberedning med Monica Molin, BRF Vipemöllan 2 som sammankallande.

Stämman beslutade

att följa förslag enligt ovan.

§ 21 Meddelande om tid och plats där stämmoprotokollet finns tillgängligt

tre veckor efter stämman hos ordförande.

Carl
CG

Vipemöllans Samfällighetsförening 2

STÄMMOPROTOKOLL
2013

Sammanträdesdatum

2013-05-22

§ 22 stämmans avslutandes

Ordföranden avslutade mötet och önskade glad sommar!

Stämman avtackade Ingemar Svensson på ett förtjänstfullt sett varit ordförande i samfälligheten många år.

Ett varmt tack riktades även till Claes-Göran Jönsson för han lett stämman 2013.

Vid protokollet:



Simon Siggelsten

Justeras:



Claes-Göran Jönsson



Eva Hyllén



Hans Jacobsson

Ordförande

Sammanträdesdatum

2013-05-22

Bilaga 1

Röstlängd och Närvaroförteckning

Röstberättigade

Lars Nihlberg	BRF Vipemöllan 1
Eva Hyllen	BRF Vipemöllan 2
Hans Jacobsson	BRF Vipemöllan 3
Hans-Inge Persson	BRF Vipemöllan 4
Simon Siggelsten	Radhusgruppen

Närvarande övriga

Hugo Hernelöv	BRF Vipemöllan 2
Monica Molin	BRF Vipemöllan 2
Göran Ralsmark	BRF Vipemöllan 3
Tord Berglund	BRF Vipemöllan 4
Dan Persson	BRF Vipemöllan 4
Eva Steinick Berlin	BRF Vipemöllan 4
Ingemar Svensson	BRF Vipemöllan 3
Gunnar Törnqvist	BRF Vipemöllan 1
Lars Andersson	BRF Vipemöllan 1
Carl Gustaf Bennet	BRF Vipemöllan 1
Claes G. Jönsson	BRF Vipemöllan 3
David Gisselsson Nord	Radhusgruppen

ÅRSSAMMANSTÄLLNING

2012

VIPEMÖLLANS SAMFÄLLIGHETSFÖRENING NR 2

Org.nr 717907-0383

Styrelsen för Vipemöllans Samfällighetsförening nr 2 får härmed avlämna följande redovisning för föreningens verksamhet under tiden 2012-01-01 – 2012-12-31.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Verksamhet

Vipemöllans Samfällighetsförening nr 2 bildades 2004-01-14. Föreningens uppgift är att förvalta två samtidigt bildade gemensamhetsanläggningar; Vipemöllan ga:4 och Vipemöllan ga:5, båda Lunds kommun. Gemensamhetsanläggningarna har omprövats av Lantmäterimyndigheten 2005-12-15 med avseende på andelstal, läge och omfattning.

Vipemöllan ga:4

Gemensamhetsanläggningen består av:

- Körvägar och gångvägar från respektive fastighets gräns fram till kommunal gata.
- Parkeringsplatser, hårdgjorda ytor, plank, staket, träd, buskar och planteringar mm.
- Fastighetsförråd, miljöhus och paviljong.
- Gatubelysning.
- Vatten- samt spill- och dagvattenledningar från kommunal anslutningspunkt till avstängningsventil respektive rensbrunn vid enskild fastighetsgräns
- Kabel-TV anläggning.

Till gemensamhetsanläggningen är 11 självständiga registerfastigheter anslutna, Vipemöllan 41 – 51. Erforderligt utrymme för gemensamhetsanläggningen har upplåtits i deltagande fastigheter och i Vipemöllan 40.

Enligt gällande Lantmäteribeslut skall den totala driftkostnaden för Vipemöllan ga:4 fördelas på deltagande fastigheter enligt följande:

Vipemöllan 41	30 andelar
Vipemöllan 42	30 andelar
Vipemöllan 43	40 andelar
Vipemöllan 44	40 andelar
<u>Vipemöllan 45 -51</u>	<u>1 andel per fastighet</u>
Totalt	147 andelar

[Handwritten signatures]

Vipemöllan ga:5

Gemensamhetsanläggningen består av:

- Miljöhus för hushållssopor.
- Garagebyggnad.

Till gemensamhetsanläggningen är 7 självständiga registerfastigheter anslutna, Vipemöllan 45 – 51. Erforderligt utrymme för gemensamhetsanläggningen har upplåtits i Vipemöllan 40.

Enligt gällande Lantmäteribeslut skall den totala driftskostnaden fördelas på deltagande fastigheter enligt följande:

<u>Vipemöllan 45 -51</u>	<u>1 andel per fastighet</u>
Totalt	7 andelar

Styrelse

Vid föreningens årsstämma 2012-06-14 valdes följande styrelse:

Ordinarie ledamöter

Ingemar Svensson, ordförande	Brf Vipemöllan 3, Lund, 2 år
Gunnar Törnqvist	Brf Vipemöllan 1, Lund, 2 år
Hugo Hernelöv	Brf Vipemöllan 2, Lund, 2 år
Dan Persson	Brf Vipemöllan 4, Lund, 2 år
Simon Siggelsten	Radhusgruppen, 2 år

Styrelsesuppleanter

Lars Andersson	Brf Vipemöllan 1, Lund, 2 år
Monica Molin	Brf Vipemöllan 2, Lund, 2 år
Göran Ralsmark	Brf Vipemöllan 3, Lund, 2 år
Mickael Renström	Brf Vipemöllan 4, Lund, 2 år
David Gisselsson Nord	Radhusgruppen, 2 år

Till föreningens revisor och revisorsersättare valdes för ett år enhälligt

Eric Hammarbro, revisor	Lund
Hans Josefsson, revisorssuppleant	Lund



Förvaltning

Styrelsen har under år 2012 hållit sju (7) protokollförda sammanträden.

Föreningen har försäkring med IF Skadeförsäkringar AB.

Föreningen anlitar Addinord Redovisningsbyrå AB till hjälp med redovisningen.

Föreningen har under 2012 debiterat medlemmarna enligt fastställd budget och föreningen har betalat direkt till leverantörer och entreprenörer för tillhandahållna nyttigheter.

Samfällighetsföreningen har avtal med Trädgårdstjänst om skötsel av grönytor. Avtalet förlängs med ett år i taget från 1 april om det inte sägs upp före 1 januari.

Utöver avtalet har Trädgårdstjänst mot extra ersättning

- gjort marktäckning och satt nät runt några rabatter
- kompletterat med Amelanchier lamarkii (häggmispel) i några rabatter och med Fagus silvatica (bok) runt rondeller
- lagt dränering utanför 109
- fördjupat dike för dagvatten utanför 105 och 111
- fällt en sjuk bok ovanför 115

Inom avtalet har Trädgårdstjänst beskurit ett antal stora träd.

Trädgårdstjänst sköter vinterväghållningen mot ersättning för redovisade kostnader.

En stor värdefull bok mellan Vipemöllevägen 101 och 103 har besiktigats av Green Landscaping AB. Trädet har god vitalitet men har några skador som skall bevakas.

Samfällighetsföreningen har avtal med NRJ Fastighetsteknik AB om fastighetskötsel.

Samfällighetsföreningen köper el från Lunds Energi enligt avtal med rörligt pris.

Förslag till resultatdisposition

Vipemöllan ga:4

Följande medel står till stämmans förfogande:

balanserat överskott	67 520
årets underskott	<u>-35 325</u>
	32 195

Styrelsen föreslår att till stämmans förfogande stående medel behandlas enligt följande:

avsätts till underhålls- och förnyelsefond	6 036
i ny räkning överförs	26 159

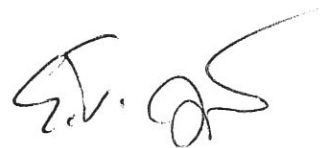
Vipemöllan ga:5

Följande medel står till stämmans förfogande:

balanserat underskott	-3 588
årets underskott	<u>-1 145</u>
	-4 733

Styrelsen föreslår att till stämmans förfogande stående medel behandlas enligt följande:

avsätts till underhålls- och förnyelsefond	3 000
i ny räkning överförs	-7 733



RESULTATRÄKNING för	2012	2011
Intäkter		
<i>Vipemöllan ga:4</i>		
Uttaxering	674 003	674 003
Parkeringsintäkter	<u>24 560</u>	<u>12 960</u>
	698 563	686 963
<i>Vipemöllan ga:5</i>		
Uttaxering	22 001	22 001
Summa intäkter	720 564	708 964
Kostnader		
<i>Vipemöllan ga:4</i>		
El	-42 300	-58 772
Renhållning	-28 136	-29 875
Vinterväghållning	-71 806	-59 401
Reparation/underhåll	-20 964	-
Skötsel grönytor	-461 939	-418 964
Fastighetsskötsel	-57 550	-80 504
Administration	-25 426	-19 298
Försäkringar	-3 056	-
Arvoden	-22 325	-26 148
Övrigt	<u>-2 510</u>	<u>-3 334</u>
	-736 012	-696 296
<i>Vipemöllan ga:5</i>		
Renhållning	-17 709	-17 833
Fastighetsskötsel	-2 878	-4 025
Administration	-1 271	-965
Försäkringar	-153	-
Arvoden	-1 116	-1 307
Övrigt	<u>-125</u>	<u>-167</u>
	-23 252	-24 297
Summa kostnader	-759 264	-720 593
Rörelseresultat	-38 700	-11 629
<i>Finansiella poster</i>		
Ränteintäkter	2 624	3 395
Räntekostnader och liknande resultatposter	<u>-394</u>	<u>-673</u>
	2 230	2 722
ÅRETS RESULTAT	<u>-36 470</u>	<u>-8 907</u>
(därav belöpande på Vipemöllan ga:4	-35 325	-6 741)
(därav belöpande på Vipemöllan ga:5	-1 145	-2 166)

G.T.

BALANSRÄKNING per	Not	2012-12-31	2011-12-31
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		-	500
Övriga fordringar		10 630	10 584
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		<u>3 497</u>	<u>3 209</u>
		14 127	14 293
<i>Kassa och bank</i>		341 931	249 786
Summa omsättningstillgångar		356 058	264 079
SUMMA TILLGÅNGAR		<u>356 058</u>	<u>264 079</u>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	2		
Underhålls- och förnyelsefond, ga:4		109 000	82 000
Underhålls- och förnyelsefond, ga:5		<u>11 000</u>	<u>8 000</u>
Summa underhålls- och förnyelsefonder		120 000	90 000
Balanserat resultat		63 932	102 839
Årets resultat		<u>-36 470</u>	<u>-8 907</u>
Summa fria medel		27 462	93 932
Summa eget kapital		147 462	183 932
Kortfristiga skulder			-
Leverantörskulder		147 243	26 223
Övriga skulder		12 508	2 320
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		48 845	51 604
		208 596	80 147
SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL		<u>356 058</u>	<u>264 079</u>
Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser		Inga	Inga



TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Redovisningsprinciper

Tillämpade redovisningsprinciper överensstämmer med bokföringslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd. Fordringar tas upp till de belopp som vid individuell prövning beräknas bli betalt. Övriga tillgångar värderas till anskaffningsvärde om ej annat anges i nedanstående noter. Skulder har, om ej annat anges nedan, upptagits till anskaffningsvärden med sedvanliga reserveringar för upplupna kostnader.

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Noter

1. Gemensamma kostnader

Gemensamma kostnader för administration, försäkringar, arvoden och övrigt samt finansiella poster redovisas med 140/147 på Vipemöllan ga:4 och med 7/147 på Vipemöllan ga:5.

2. Förändring av eget kapital

	2012	2011
<i>Vipemöllan ga:4</i>		
Ingående underhållsfond	82 000	55 000
Årets avsättning	<u>27 000</u>	<u>27 000</u>
Utgående underhållsfond	109 000	82 000
Ingående balanserat resultat	94 520	128 261
Överfört till underhållsfond	-27 000	-27 000
Årets resultat	<u>-35 325</u>	<u>-6 741</u>
	32 195	94 520



Vipemöllan ga:5

Ingående underhållsfond	8 000	5 000
Årets avsättning	<u>3 000</u>	<u>3 000</u>
Utgående underhållsfond	11 000	8 000
Ingående balanserat resultat	-588	4 578
Överfört till underhållsfond	-3 000	-3 000
Årets resultat	<u>-1 145</u>	<u>-2 166</u>
	-4 733	-588
Summa utgående eget kapital	<u>147 462</u>	<u>183 932</u>

Lund den 8/5 2013



Ingemar Svensson, ordförande



Hugo Hernelöv



Dan Persson

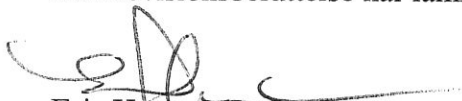


Simon Siggelsten



Gunnar Törnqvist

Min revisionsberättelse har lämnats den 16/5 2013



Eric Hammarbro

Revisor

Revisionsberättelse
för
Vipemöllan Samfällighetsförening nr 2
Org nr 717907-0383

Jag har granskat årssammanställningen och bokföringen samt styrelsens förvaltning i Vipemöllan Samfällighetsförening nr 2 för räkenskapsåret 2012-01-01 – 2012-12-31.

Det är styrelsen som har ansvaret för räkenskapshandlingarna och förvaltningen.

Revisorns ansvar är att uttala sig om årssammanställningen och förvaltningen på grundval av den gjorda revisionen.

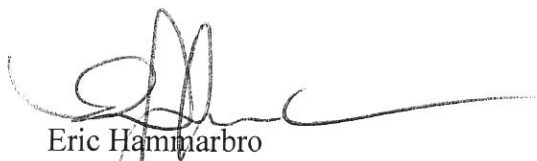
Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed i Sverige. Det innebär att jag planerat och genomfört revisionen för att med hög, men inte absolut säkerhet, försäkra mig om att årssammanställningen inte innehåller väsentliga felaktigheter. En revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I en revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och styrelsens tillämpning av dem, att bedöma de betydelsefulla uppskattningar som styrelsen gjort när den upprättat årssammanställningen samt att utvärdera den samlade informationen i årssammanställningen. Jag har också granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot har handlat i strid mot lagen om förvaltning av samfälligheter eller föreningens stadgar. Jag anser att min revision ger mig rimlig grund för mina uttalanden nedan.

Årssammanställningen har upprättats professionellt och med stor noggrannhet i enlighet med bokföringslagen och årsredovisningslagen och ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning i enlighet med god redovisningssed i Sverige.

Styrelsen har, enligt min bedömning, inte handlat i strid mot lagen om förvaltning av samfälligheter eller föreningens stadgar.

Jag tillstyrker att stämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för samfälligheten, disponerar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen samt beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för det gångna räkenskapsåret.

Lund den 16 maj 2013



Eric Hammarbro

av samfälligheten vald revisor

Förslag Stadgar
2012-12-21

Stadgar för samfällighetsförening, bildad enligt lagen (1973:1150) om förvaltning av samfälligheter. Lagens bestämmelser om förvaltning skall gälla i den mån inte annat framgår av dessa stadgar.

- §1 FIRMA Föreningens firma är Vipemöllans Samfällighetsförening nr 2.
- §2 SAMFÄLLIGHETER Föreningen förvaltar de anläggningssamfälligheter som tillkom genom anläggningsbeslut 2004-01-28, dnr Mk3 03/072.
- §3 GRUNDERNA FÖR FÖRVALTNING Samfälligheten skall förvaltas i enlighet med vad som vid bildandet bestämts om dess ändamål.
- §4 MEDLEM Medlem i föreningen är ägare till fastighet eller därmed jämställd egendom som har del i samfälligheten upptagen under § 2.
- §5 STYRELSE För föreningen skall finnas en styrelse med säte i Lunds kommun. Styrelsen skall bestå av 5 ledamöter och 5 suppleanter. Fördelningen skall vara en ledamot och en suppleant från vardera bostadsrättsförening och en ledamot och en suppleant från radhusgruppen.
- §6 STYRELSE, VAL Styrelsen väljs vid ordinarie föreningsstämma. Mandattiden för ledamot är två år och mandat tiden för suppleant är ett år. Stämman utser ordförande bland styrelsens ledamöter. I övrigt konstituerar styrelsen sig själv.
- §7 STYRELSEN kallelse till sammanträde föredragningslista Kallelse av ledamöterna till styrelsesammanträde ska ske minst sju dagar före sammanträdet. Kallelse ska innehålla uppgift om förekommande ärenden. Suppleanterna ska inom samma tid underrättas om sammanträdet och förekommande ärenden. Ledamot, som är förhindrad att närvara, ska genast meddela detta till ordföranden, som har att omedelbart kalla suppleant i ledamots ställe. Suppleant som ej tjänstgör i ledamots ställe har rätt att närvara vid sammanträdet, men har inte rösträtt.
- §8 STYRELSE beslut och protokoll Styrelsen är beslutsför när kallelse skett i behörig ordning och minst halva antalet styrelseledamöter är närvarande. Utan hinder härav skall styrelsesammanträdet anses behörigen utlyst om samtliga ordinarie ledamöter infunnit sig till sammanträdet. Som styrelsens beslut gäller den mening om vilken de flesta röstande förenar sig. Vid lika röstetal har ordförande eller annan ledamot som vid förfall för ordförande lett sammanträdet

utslagsgivande röst.

Utan att ha angivit i kallelsen får ärenden avgöras om minst två tredjedelar av styrelsen är närvarande och enas om beslutet.

Den som deltagit i avgörande av ärenden äger anföra reservation mot beslutet. Sådan reservation skall anmälas före sammanträdet slut.

Över ärenden i vilka styrelsen fattat beslut skall protokoll föras som upptar datum, deltagande ledamöter och suppleanter, kort beskrivning av ärendet, styrelsens beslut samt anförda reservationer. Protokollet skall justeras av ordföranden eller annan ledamot som vid förfall för ordförande lett sammanträdet.

§9 STYRELSEN
förvaltning

Styrelsen skall:

1. Förvalta samfällighetens och föreningens tillgångar
2. Föra redovisning över föreningens räkenskaper
3. Föra förteckning över deläggande fastigheter, dess andelstal och ägare
4. Årligen till ordinarie stämma avge förvaltningsberättelse över föreningens verksamhet och ekonomi
5. Om förvaltningen omfattar flera samfälligheter eller annars är uppdelad på olika verksamhetsgrenar, föra särskild redovisning för varje sådan gren
6. I övrigt fullfölja vad lagen föreskriver om styrelsens handhavande av föreningens angelägenheter

§10 REVISION

För granskning av styrelsens förvaltning skall medlemmarna på ordinarie föreningsstämma utse en revisor och en suppleant. Revisionsberättelse skall överlämnas till styrelsen senast tre veckor före ordinarie stämma.

§11 RÄKENSSKAPSPERIOD

Föreningens räkenskapsperiod omfattar ett år, 1:e januari till 31:e december.

§12 UNDERHÅLLS- OCH
FÖRNYELSEFOND

Till föreningens underhålls- och förnyelsefond ska årligen avsättas minst 0,5 % av nybyggnadsvärdet på den anläggning som föreningen förvaltar.

§13 FÖRENINGSTÄMMA

Ordinarie stämma skall hållas årligen före juni månads utgång på tid och plats som styrelsen bestämmer. Styrelsen kan när den finner det erforderligt utlysa extra stämma. Om stämman skall godkänna extra uttaxering skall styrelsen bereda medlemmarna tillfälle att från kallelseåtgärd vidtagits ta del av debiteringslängd, utvisande det belopp som skall uttaxeras, vad som belöper på varje medlem och när betalning skall ske. Före ordinarie stämma skall dessutom förvaltningsberättelse och revisionsberättelse för den avslutande räkenskapsperioden samt utgifts- och inkomststat finnas tillgänglig för granskning under samma tid.

§14 KALLELSE TILL STÄMMA

Kallelse till stämma skall utfärdas av styrelsen och skickas ut medlemmarnas e-postadresser. Det är fastighetsägarnas respektive ansvar att meddela e-postadress till sekreterare i föreningen.

Kallelseåtgärd skall vidtagas senast två veckor för sammanträdet. I kallelsen skall anges tid och plats för stämman, vilka ärenden som skall förekomma på stämman och lämna uppgift om plats där i § 13 angivna handlingar finns tillgängliga. Andra meddelanden skall genom styrelsens försorg bringas till medlemmarnas kännedom genom e-post.

§15 MOTIONER

Medlem kan genom motion väcka förslag rörande förenings verksamhet. Motions som skall behandlas på ordinarie stämma skall vara styrelsen tillhanda senast en månad före stämman.

§16 DAGORDNING
VID STÄMMA

Vid ordinarie stämma skall följande ärenden behandlas:

1. Val av ordförande vid stämman
2. Val av sekreterare
3. Val av två justeringsmän
4. Styrelsens och revisorernas berättelser
5. Ansvarsfrihet för styrelsen
6. Framställningar från styrelsen eller motioner från medlemmarna
7. Ersättning till styrelsen och revisorerna
8. Styrelsens förslag till utgifts- och inkomststat samt debiteringslängd
9. Val av styrelse och styrelseordförande
10. Val av revisorer
11. Fråga om val av valberedning
12. Meddelande av plats där stämmoprotokollet hålls tillgängligt

§17 STÄMMOBESLUT

Vid ordinarie stämma skall medlemmarna representeras av personer utanför samfällighetens styrelse. Beslut fattas med acklamation om inte omröstning begärs. I fråga om omröstning mm gäller 48 §, 49 §, 51 § och 52 § lagen om förvaltning av samfälligheter (1973:1150). När omröstning företas skall till protokollet antecknas de omständigheter angående rösträtt, andelstal, ombud mm som har betydelse för bedömandet av röstresultatet. Val ska ske med slutna sedlar om någon begär det.

§18

Stämmoprotokollet skall justeras inom två veckor efter stämman och därefter hållas tillgängligt för medlemmarna.

Dessa stadgar har antagits vis sammanträde enligt datum på första sidan

